



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479 e-mail:
ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it

- Ai Docenti della Scuola Secondaria
- Al Direttore S.G.A.
- Agli atti
- Al sito web

OGGETTO: Calendario degli adempimenti finali - Convocazione scrutini finali a.s.2025/2026

Disposizioni comuni a tutte le classi

• Operazioni di scrutinio:

- A partire da venerdì 29 maggio** i docenti possono accedere, mediante le proprie credenziali, nell'area di loro pertinenza e inserire i voti proposti. L'inserimento deve essere completato entro **venerdì 5 giugno**, per consentire al coordinatore di avere un quadro completo al fine di poter redigere il giudizio globale, dopodiché i voti non devono essere modificati se non in sede di scrutinio.
- Ogni docente carica i propri voti sul Portale Argo (didUp) su **proposta di voto scrutinio finale** (N.B. inserire nel proprio registro una valutazione distinta per PARTECIPAZIONE e IMPEGNO come prova orale, scritta o pratica, assegnando il valore della prova più o meno del 30% sul voto disciplinare oppure nella forma di annotazione con valore di semplice valutazione personale sul voto disciplinare).
- La procedura informatica non consente l'inserimento delle frazioni di voto (es. 6.5, 6 + ecc.), pertanto il docente potrà indicare le eventuali frazioni sulla propria stampa, dopodiché li comunicherà al consiglio, in sede di scrutinio
- Durante lo scrutinio si procederà all'assegnazione del voto sul comportamento e all'attribuzione definitiva dei voti proposti secondo il D. Lgsv 62/2017. Nel caso in cui, sulla base dei voti proposti dai singoli docenti, permangano carenze relative al raggiungimento degli obiettivi essenziali di competenza e/o l'insufficienza nella valutazione del comportamento e/o una frequenza inferiore ai due terzi del monte orario annuale **(a tal proposito si invitano i coordinatori ad un calcolo tempestivo e accurato delle ore di assenza e alla valutazione di eventuali certificazioni prodotte a giustificazione)** si procederà alla valutazione del singolo caso, sulla base dei criteri stabiliti dal collegio, motivando puntualmente un eventuale esito sfavorevole con conseguente necessità di trattenimento nella medesima classe. In caso di esito favorevole all'ammissione all'esame o alla classe successiva, i voti insufficienti compariranno sulla scheda a meno che il docente non decida di elevarli a sei in considerazione di fattori non strettamente legati al profitto. I voti nelle singole discipline sono comunque proposti dal docente, ma attribuiti in sede di Consiglio; eventuali ammissioni/non ammissioni a maggioranza saranno specificamente menzionate nel verbale della seduta di scrutinio.

- e) Per lo scrutinio i coordinatori predisporranno la progettazione finale sulla base di quella iniziale. Essa dovrà contenere le fasce di livello, i casi particolari, gli obiettivi svolti a livello educativo, metacognitivo, metodologico, i progetti e le attività significative, comprese quelle sportive, gli interventi di recupero, consolidamento o potenziamento attuati. Dovranno predisporre anche la verifica finale dei PDP.
- f) I coordinatori dovranno inserire anche la proposta per l'attribuzione del voto di comportamento, di educazione civica e la proposta per i giudizi globali finali. I coordinatori inseriscono i giudizi in **giudizi/VLG – Rilevazione dei progressi** cliccando sul nome dell'alunno, copiando il giudizio nella casella sotto Giudizio.
- g) La stampa della scheda sarà poi effettuata dalla segreteria solo su motivata richiesta delle famiglie.
- h) Per i ragazzi che non si avvalgono dell'IRC, qualora non avessero scelto materia alternativa, la scheda sarà predisposta d'ufficio.
- i) Per gli **alunni** che vengono **promossi in presenza di lacune** relativamente al raggiungimento degli obiettivi minimi di apprendimento previsti dal P.S., dev'essere compilata specifica nota con le indicazioni per il recupero da inserire nel documento di valutazione.
- j) **Per il verbale** dello scrutinio sarà disponibile il modello su Argo.
- k) **Gli scrutini delle classi terze** avranno luogo **mercoledì 10 giugno in presenza**; al termine degli scrutini si procederà alla pubblicazione degli elenchi degli alunni delle classi terze ammessi all'esame di fine ciclo, su tabellone. Gli alunni non ammessi saranno avvisati prima di procedere alla pubblicazione all'albo. Se impossibilitati a raggiungerli si ritarderà la pubblicazione.
- l) **La certificazione delle competenze** sarà effettuata in sede di scrutinio (delle terze); conseguentemente i docenti dovranno preventivamente compilare un form google per disciplina e sarà la base per la decisione collegiale del livello da attribuire a ciascuna competenza. La scheda di riepilogo sarà a cura del coordinatore. Il link verrà inviato dai fiduciari negli ultimi giorni di maggio. La certificazione sarà consegnata agli alunni che hanno superato l'esame, dalla Segreteria (dal 30 giugno, presumibilmente).
- m) **Gli scrutini delle classi seconde** avranno luogo nel pomeriggio di **mercoledì 10 giugno, quelli delle classi prime** nella mattina di **giovedì 11 giugno (tutti gli scrutini saranno svolti in presenza)** e avranno la durata di 1 ora ciascuno.
- n) **A conclusione degli scrutini:** i Coordinatori e i Segretari dei C.d.C riceveranno i genitori degli alunni non ammessi, per spiegare loro la decisione del C.d.C..
I genitori saranno convocati dopo lo scrutinio dai coordinatori di classe E PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO; nel caso in cui non fossero tutti raggiunti per tempo si ritarderà la pubblicazione che è programmata per il pomeriggio di mercoledì 11 giugno.
- o) **Mercoledì 10 giugno (sera):** pubblicazione all'albo della Scuola Secondaria di I° grado "F. Berni" dei risultati delle classi terze. Se impossibilitati a raggiungere i genitori si ritarderà la pubblicazione.
- p) **giovedì 11 giugno (pomeriggio/sera):** pubblicazione all'albo della Scuola Secondaria di I° grado "F. Berni" dei risultati delle classi prime e seconde. Se impossibilitati a raggiungere i genitori si ritarderà la pubblicazione.
- q) **Venerdì 12 giugno dalle ore 16,30 alle 18,30** illustrazione, da parte di Coordinatori e Segretari, delle schede di valutazione ai genitori.
- r) **Entro martedì 30 giugno** i docenti consegnano o inviano per mail in segreteria i piani di studio definitivi e completi. Devono essere restituiti anche eventuali libri e video-cassette e materiali didattici presi in prestito dalla scuola. I responsabili dei laboratori e della biblioteca sono pregati di controllare che ciò avvenga.
- s) I docenti non impegnati nell'Esame in questo a.s. dovranno essere presenti a Scuola dalle ore 9:00 alle 12:00 i seguenti giorni: lunedì 15/6 dalle ore 09:00 alle ore 12:00, mercoledì 17/6 dalle ore 09:00 alle ore 12:00, mercoledì 24/6 dalle ore 09:00 alle ore 12:00; per eventuali variazioni contattare i fiduciari di plesso.

Disposizioni classi Terze

Entro venerdì 29 maggio: dettare agli alunni delle classi terze il programma di esame.

Entro mercoledì 3 giugno: consegna ai Coordinatori dei Consigli delle Classi terze delle relazioni finali individuali-disciplinari per consentire agli stessi di compilare la relazione di presentazione delle classi all'Esame di Stato. Le relazioni, al termine dello scrutinio, saranno consegnate dal coordinatore al D.S. per il fascicolo del Presidente di esame.

Il giudizio di ammissione all'esame dovrà essere espresso in decimi e verrà calcolato con una media: per 1/3 dalla media degli esiti della classe I e II, per 1/3 dalla media di quelli del III anno e per 1/3 metodo di studio tenendo conto dell'atteggiamento dimostrato nei confronti dell'esperienza scolastica (interesse, impegno, partecipazione, contributo al dialogo educativo), riferito alla tabella del PTOF (pagine in allegato).

Entro venerdì 5 giugno il coordinatore invierà la proposta di voto per il metodo di studio al C.d.C. e inserirà la proposta definitiva sulla piattaforma entro **lunedì 8 giugno**.

- **Per le date degli scrutini finali**, dovranno essere pronte:
 - la relazione di presentazione delle classi terze all'Esame di Licenza;
 - le relazioni finali di tutte le classi terze saranno lette, approvate e firmate da tutti i Docenti nelle riunioni per gli scrutini o prima della preliminare d'esame. Al termine di ogni scrutinio le relazioni saranno consegnate al D.S. da parte del Coordinatore di ciascuna classe terza.
- Oltre agli adempimenti comuni alle altre classi, nelle terze si dovrà:
 - trascrivere sulla scheda d'esame dell'alunno il **giudizio orientativo**;
 - assegnare e trascrivere il **giudizio di idoneità**;
 - **completare il certificato delle competenze.**

Giovedì 11 giugno ore 12:00 – 13:30 Preliminare d'esame in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgsv 39/93, art. 3 comma 2)

CONVOCAZIONE E ORARI SCRUTINI FINALI (IN PRESENZA) 2026

mercoledì 10 Giugno 2026

Ore 11:15 – 12:15 classe III A (prof.ssa Tani) – (prof. Zappavigna)
Ore 12:15 – 13:15 classe III B (prof.ssa Tani) – (prof. Zappavigna) – (prof.ssa Catola)
Ore 13:15 – 14:15 classe III C (prof.ssa Tani) – (prof. Zappavigna) - (prof.ssa Donati)
Ore 15:15 – 16:15 classe II A (prof.ssa Tani)
Ore 16:15 – 17:15 classe II B (prof.ssa Tani)
Ore 17:15 - 18:15 classe II C (prof.ssa Tani)

giovedì 11 giugno 2026

Ore 08:30 – 09:30 classe I A (prof.ssa Tani) – (prof. Zappavigna)
Ore 09:30 – 10:30 classe I B (prof.ssa Tani) – (prof. Zappavigna)
Ore 10:30 – 11:30 classe I C (prof.ssa Tani) – (prof. Zappavigna) - (prof.ssa Donati)
Ore 12:00 - 13:30 plenaria (prof.ssa Tani) – (prof. Zappavigna) – (prof.ssa Donati) – (prof.ssa Catola)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgsv 39/93, art. 3 comma 2)