



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it

Ai Docenti e Genitori degli alunni della Scuola Sec. di I° grado
Al personale ATA
Agli Atti d'Ufficio

Oggetto: Ricevimento individuale dei docenti della Scuola Sec. di I° grado.

Si comunica che il ricevimento individuale degli insegnanti durante il secondo quadrimestre si svolgerà secondo l'orario sottostante:

da lunedì 16 Febbraio 2026 a venerdì 15 Maggio 2026.

Alderotti Valentina	LUNEDÌ	9:55-10:55	Giuntoli Leonardo	LUNEDÌ	13:00-13:40
Baldi Simone	MERCOLEDÌ	9:55-10:55	Leone Monia	LUNEDÌ	11:55-12:55
Bassetti Alessandro	MERCOLEDÌ	11:00-11:40	Montomoli Elena	MERCOLEDÌ	10:55-11:55
Basteri Laura	MARTEDÌ	8:55-9:55	Paoletti Daniele	primo e terzo MARTEDÌ del mese	13:00-13:40
Biagini Alessandro	LUNEDÌ	9:55-10:55	Pieri Alessandra	MARTEDÌ	10:55-11:55
Bindi Riccardo	VENERDÌ	10:55-11:55	Piro Grazia	GIOVEDÌ	10:55-11:55
Brachino Massimo	GIOVEDÌ	9:55-10:55	Santini Chiara	primo e terzo LUNEDÌ del mese	10:55-11:55
Bucelli Filippo	VENERDÌ	9:55-10:55	Tani Francesca	primo e terzo MERCOLEDÌ del mese	11:55-12:55
Cammarata Lidia	GIOVEDÌ	11:55-12:55	Trinci Chiara	GIOVEDÌ	10:55-11:55
Catola Maria Elisa	primo e terzo MERCOLEDÌ del mese	9:55-10:55	Ventavoli Sabrina	primo e terzo GIOVEDÌ del mese	10:55-11:55
Donati Elisabetta	GIOVEDÌ	10:55-11:15	Vescovi Angela	LUNEDÌ	10:55-11:55
Federico Valentina	VENERDÌ	8:55-9:55	Vicenti Caterina	MARTEDÌ	9:55-10:55
Fiorineschi Valentina	LUNEDÌ	10:55-11:55	Zappavigna Nicolò	LUNEDÌ	13:20-13:40
Fronges Lucia	MERCOLEDÌ	8:55-9:55		GIOVEDÌ	13:20-13:40
Gazzini Alessandra	LUNEDÌ	9:55-10:55			

I ricevimenti saranno a settimane alterne online ed in presenza:

16-20 Febbraio online

23-27 Febbraio in presenza

2-6 Marzo online

9-13 Marzo in presenza

16-20 Marzo online

23-27 Marzo in presenza

30 Marzo – 1 Aprile online

8-10 Aprile in presenza

13-17 Aprile online

20-24 Aprile in presenza

27-29 Aprile online

4-8 Maggio in presenza

11-15 Maggio online

I ricevimenti in presenza avranno luogo alla scuola secondaria “Francesco Berni” in Piazza A. La Marmora 1, 51035 Lamporecchio (PT). La prenotazione avverrà mediante il portale Argo.

I ricevimenti online avranno luogo su Google Meet il cui link sarà fornito dal docente il giorno del ricevimento attraverso e-mail oppure dalla stanza virtuale di google classroom, accedendo a google classroom ed entrando nella stanza virtuale del ricevimento del docente mediante i link riportati sotto:

CODICI DI GOOGLE CLASSROOM DELLE CLASSI DI RICEVIMENTO

Alderotti Valentina	https://classroom.google.com/c/ODExNzYxODI4OTg0?cjc=fnerd5w2
Baldi Simone	https://classroom.google.com/c/ODExNzYyMDk5NjE0?cjc=zotwf4ua
Bassetti Alessandro	Sarà comunicato successivamente dal docente
Basteri Laura	https://classroom.google.com/c/ODExNDk2OTU5NTcz?cjc=qpf2ze6
Biagini Alessandro	Sarà comunicato successivamente dal docente
Bindi Riccardo	Sarà comunicato successivamente dal docente
Brachino Massimo	https://classroom.google.com/c/Nzg5MzA5OTc0OTEw?cjc=btctxbk2

Bucelli Filippo	Sarà comunicato successivamente dal docente
Cammarata Lidia	https://classroom.google.com/c/ODEyMDA2NTU1ODc1?hl=it&cjc=4mrrove4
Catola Maria Elisa	https://classroom.google.com/c/ODExNTI3Nzc3MTU1?cjc=zzsc5vma
Donati Elisabetta	Sarà comunicato successivamente dal docente
Federico Valentina	https://classroom.google.com/c/ODEyMDQyNDA2MjQz?cjc=eekosizp
Fiorineschi Valentina	Sarà comunicato successivamente dal docente
Franges Lucia	https://classroom.google.com/c/Nzc1MzQ1OTg0MzA5?cjc=h4akbai5
Gazzini Alessandra	https://classroom.google.com/c/ODExNTQxMzcwMjk1?cjc=pdz6ynj6
Giuntoli Leonardo	Sarà comunicato successivamente dal docente
Leone Monia	https://classroom.google.com/c/ODExNTQxNTI3NzIw?cjc=inj2w3p6
Montomoli Elena	https://classroom.google.com/c/ODA3MDk2MzcwNDA1?cjc=d56azmqx
Paoletti Daniele	Sarà comunicato successivamente dal docente
Pieri Alessandra	https://classroom.google.com/c/ODEyMzY1MTk3NDQ0?cjc=cdsyikjx
Piro Grazia	https://classroom.google.com/c/ODEyMDM4MDQxNTky?cjc=26p4d75i
Santini Chiara	https://classroom.google.com/c/ODEyMDM4MDQxNTky?cjc=lp3osgte
Tani Francesca	Sarà comunicato successivamente dal docente
Trinci Chiara	Sarà comunicato successivamente dal docente
Ventavoli Sabrina	Sarà comunicato successivamente dal docente
Vescovi Angela	Sarà comunicato successivamente dal docente
Vicenti Caterina	https://classroom.google.com/c/ODExNzYwMzYxNDMx?cjc=egghdd5o
Zappavigna Nicolò	Sarà comunicato successivamente dal docente

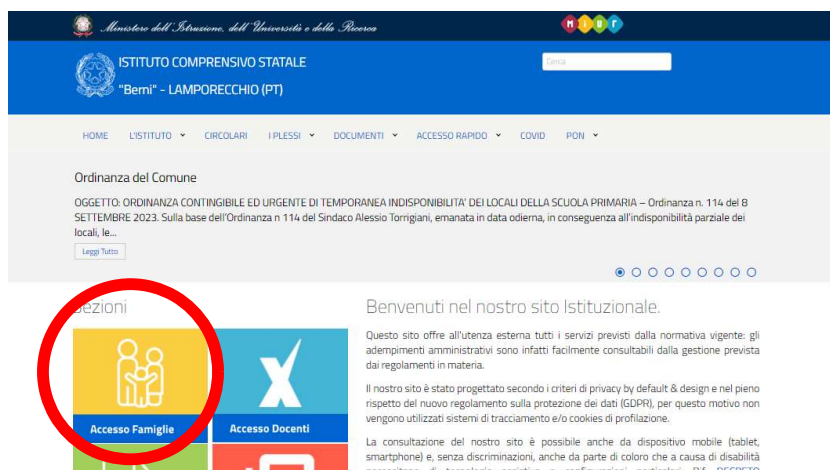
N.B. Si ricorda che i genitori dovranno comunque richiedere appuntamento su Argo come riportato nel vademecum, sia per i ricevimenti online che per i ricevimenti in presenza.

N.B. Se il link non si attiva automaticamente, copiare e incollare nella barra degli indirizzi di google

PRENOTARE UN RICEVIMENTO SU ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE TRAMITE COMPUTER

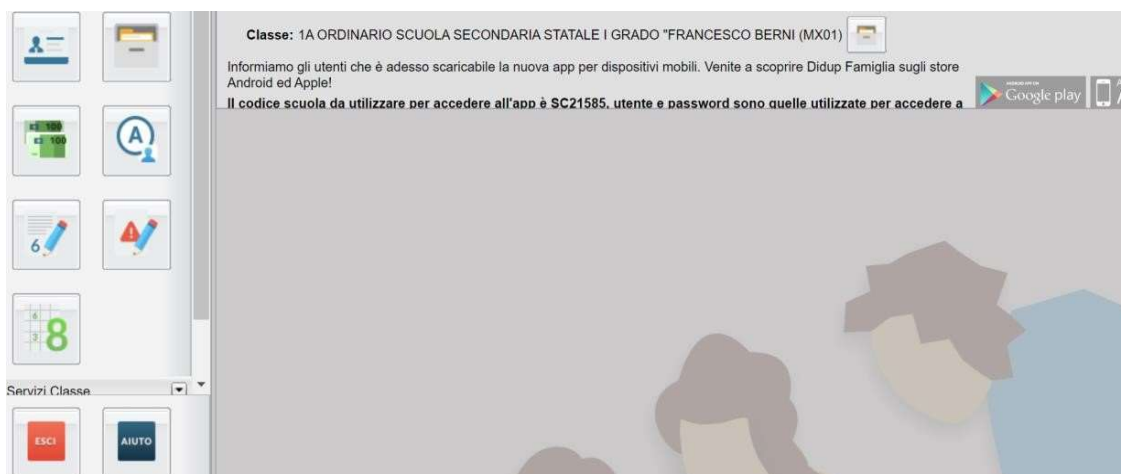
Di seguito una piccola guida su come prenotare dei ricevimenti.

1. ACCESSO AL PORTALE ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE dal sito dell'Istituto Comprensivo Francesco Berni www.iclamporecchio.edu.it



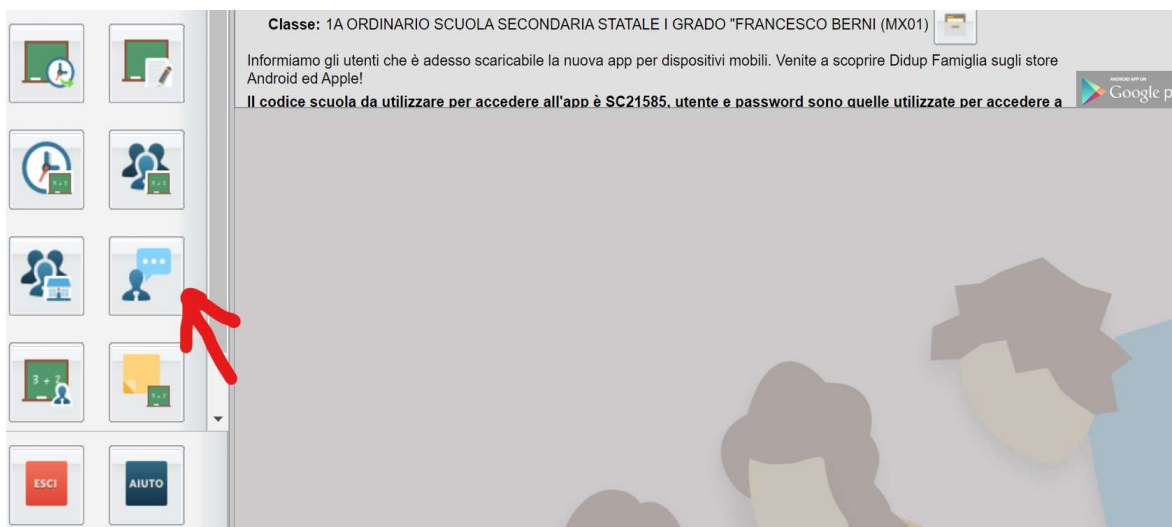
2. INSERIMENTO DELLE CREDENZIALI (username e password)

Si apre l'ambiente di ARGO SCUOLANEXT famiglie.



3. PRENOTARE UN RICEVIMENTO SU ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE

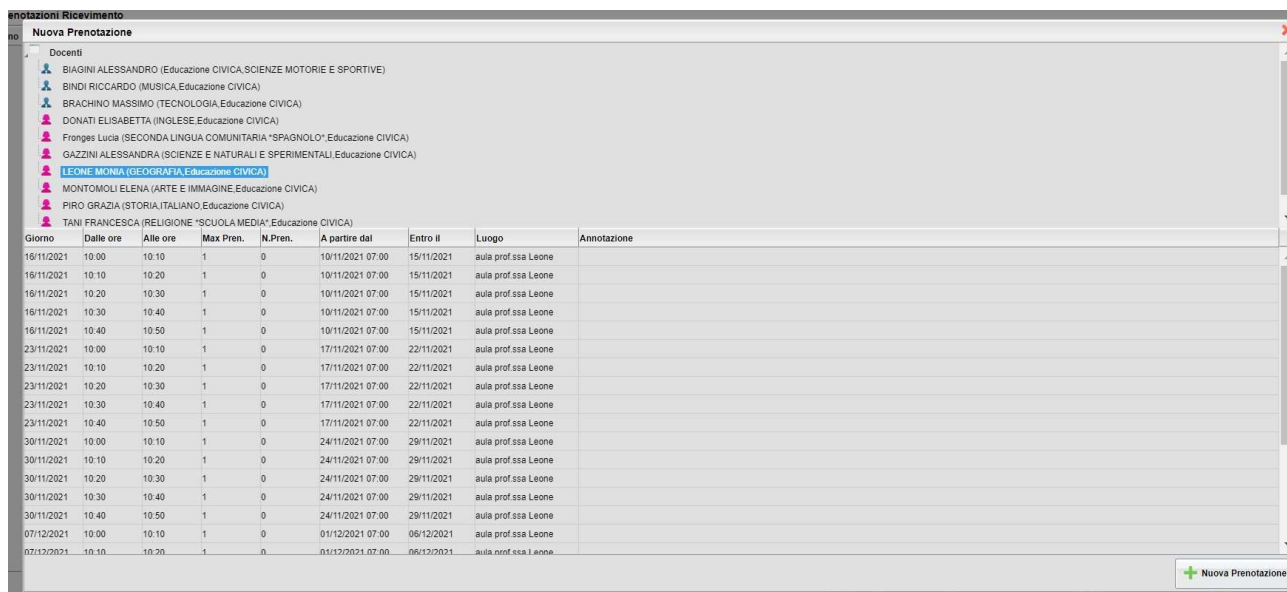
SELEZIONARE nel menù a sinistra SERVIZI CLASSE e cliccare sull'icona RICEVIMENTO DOCENTI



Cliccando sull'icona della sagoma con il fumetto si apre una schermata per effettuare o visionare le prenotazioni.



4. SCEGLIERE IL TASTO NUOVA PRENOTAZIONE PER EFFETTUARE UNA NUOVA PRENOTAZIONE. Si apre una schermata di tutti i docenti.



The screenshot shows a software window titled "Nuova Prenotazione". At the top, there is a list of teachers (Docenti) with their names and subjects. Below this is a table with columns: "Giorno", "Date ore", "Alle ore", "Max Pren.", "N.Pren.", "A partire dal", "Entro il", "Luogo", and "Annotazione". The table contains multiple rows of appointment data for various dates in November and December 2021.

Giorno	Date ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
16/11/2021	10:00	10:10	1	0	10/11/2021 07:00	15/11/2021	aula prof.ssa Leone	
16/11/2021	10:10	10:20	1	0	10/11/2021 07:00	15/11/2021	aula prof.ssa Leone	
16/11/2021	10:20	10:30	1	0	10/11/2021 07:00	15/11/2021	aula prof.ssa Leone	
16/11/2021	10:30	10:40	1	0	10/11/2021 07:00	15/11/2021	aula prof.ssa Leone	
16/11/2021	10:40	10:50	1	0	10/11/2021 07:00	15/11/2021	aula prof.ssa Leone	
23/11/2021	10:00	10:10	1	0	17/11/2021 07:00	22/11/2021	aula prof.ssa Leone	
23/11/2021	10:10	10:20	1	0	17/11/2021 07:00	22/11/2021	aula prof.ssa Leone	
23/11/2021	10:20	10:30	1	0	17/11/2021 07:00	22/11/2021	aula prof.ssa Leone	
23/11/2021	10:30	10:40	1	0	17/11/2021 07:00	22/11/2021	aula prof.ssa Leone	
23/11/2021	10:40	10:50	1	0	17/11/2021 07:00	22/11/2021	aula prof.ssa Leone	
30/11/2021	10:00	10:10	1	0	24/11/2021 07:00	29/11/2021	aula prof.ssa Leone	
30/11/2021	10:10	10:20	1	0	24/11/2021 07:00	29/11/2021	aula prof.ssa Leone	
30/11/2021	10:20	10:30	1	0	24/11/2021 07:00	29/11/2021	aula prof.ssa Leone	
30/11/2021	10:30	10:40	1	0	24/11/2021 07:00	29/11/2021	aula prof.ssa Leone	
30/11/2021	10:40	10:50	1	0	24/11/2021 07:00	29/11/2021	aula prof.ssa Leone	
07/12/2021	10:00	10:10	1	0	01/12/2021 07:00	06/12/2021	aula prof.ssa Leone	
07/12/2021	10:10	10:20	1	0	01/12/2021 07:00	06/12/2021	aula prof.ssa Leone	

5. SELEZIONARE IL DOCENTE

Selezionando UN DOCENTE comparirà una tabella con tutte le date dei giorni di ricevimento (orario, numero massimo di prenotazioni per quella data di ricevimento, ora di prenotazione ecc).

6. DALLA TABELLA SPECIFICA PER DOCENTE DI CUI SOPRA SELEZIONARE IL GIORNO DEL RICEVIMENTO DESIDERATO E PREMERE IL PULSANTE NUOVA PRENOTAZIONE

La prenotazione di un ricevimento va effettuata dai 5 a 1 giorno prima della data dello stesso ricevimento. Ogni docente può ricevere un certo numero massimo di genitori nella stessa giornata di ricevimento (5, 6... 10 o altri), pertanto raggiunto il numero di prenotazioni massimo (5, 6... 10 o altri) il programma, automaticamente, non permette di inserire altri nominativi di genitori per richieste di ricevimento.

Si apre una finestra di dialogo in cui è possibile inserire informazioni.

7. DARE CONFERMA

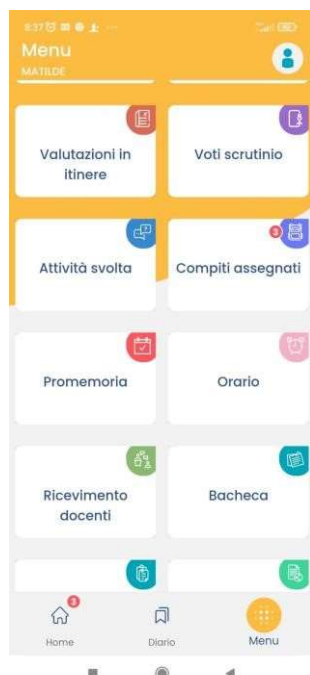
Confermando la richiesta di ricevimento, nella finestra PRENOTAZIONI RICEVIMENTO compariranno i dati di quello appena confermato e elencati al punto 3 di cui sopra (Giorno, Dalle... Alle, Docente, ecc)

E SE LA PRENOTAZIONE È SBAGLIATA?

I tasti MODIFICA PRENOTAZIONE e ANNULLA PRENOTAZIONE consentono di correggere eventuali errori nella prenotazione.

Si ricorda che è possibile accedere al MANUALE di ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE dall'icona AIUTO della pagina principale di argo a fianco dell'icona ESCI.

PRENOTARE UN RICEVIMENTO SU didUP Famiglia (app del telefono)



Scegliere dal menu principale “Ricevimento docenti” e seguire le indicazioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgsv 39/93)*