



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"  
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680  
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479  
e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)  
[www.iclamporecchio.edu.it](http://www.iclamporecchio.edu.it)

Ai Docenti e Genitori degli alunni della Scuola Sec. di I° grado  
Al personale ATA  
Agli Atti d'Ufficio  
Al Sito Web

**Oggetto:** Ricevimento generale pomeridiano dei docenti della Scuola Sec. di I° grado.

Si comunica che il ricevimento generale degli insegnanti durante il secondo quadrimestre si svolgerà nei giorni e secondo l'orario sottostante:

| martedì 5 maggio 2026 |             |                               |
|-----------------------|-------------|-------------------------------|
| prof./prof.ssa        | ORARIO      | AULA                          |
| Alderotti Valentina   | 15:30-17:30 | BIBLIOTECA                    |
| Basteri Laura         | 15:30-17:30 | BIBLIOTECA                    |
| Biagini Alessandro    | 15:30-18:30 | Aula sostegno vicino palestra |
| Bindi Riccardo        | 15:30-18:30 | INFORMATICA                   |
| Brachino Massimo      | 15:30-18:30 | 3B                            |
| Cammarata Lidia       | 15:30-18:30 | 3B                            |
| Donati Elisabetta     | 16:30-17:30 | INFORMATICA                   |
| Federico Valentina    | 15:30-18:30 | 2B                            |
| Fronges Lucia         | 15:30-18:30 | 2B                            |
| Gazzini Alessandra    | 15:30-18:30 | 3C                            |
| Pieri Alessandra      | 15:30-18:30 | BIBLIOTECA                    |
| Trinci Chiara         | 15:30-18:30 | 3C                            |
| Ventavoli Sabrina     | 15:30-17:00 | BIBLIOTECA                    |
| Vicenti Caterina      | 15:30-18:30 | BIBLIOTECA                    |

| mercoledì 6 maggio 2026 |             |             |
|-------------------------|-------------|-------------|
| prof./prof.ssa          | ORARIO      | AULA        |
| Baldi Simone            | 15:30-18:30 | 2B          |
| Bucelli Filippo         | 15:30-17:30 | BIBLIOTECA  |
| Fiorineschi Valentina   | 15:30-18:30 | 2B          |
| Leone Monia             | 15:30-18:30 | 3B          |
| Montomoli Elena         | 15:30-18:30 | 3B          |
| Piro Grazia             | 15:30-18:30 | INFORMATICA |
| Santini Chiara          | 17:00-18:30 | BIBLIOTECA  |
| Tani Francesca          | 15:30-17:00 | INFORMATICA |
| Vescovi Angela          | 15:30-18:30 | 3C          |

| giovedì 7 maggio 2026 |             |            |
|-----------------------|-------------|------------|
| prof./prof.ssa        | ORARIO      | AULA       |
| Bassetti Alessandro   | 16:30-17:30 | MUSICA     |
|                       | 18:00-19:00 | ONLINE     |
| Bene Giuseppe         | 16:30-17:30 | MUSICA     |
|                       | 18:00-19:00 | ONLINE     |
| Paoletti Daniele      | 16:30-17:30 | BIBLIOTECA |
|                       | 11:30-12:30 | ONLINE     |
| Zappavigna Nicolò     | 16:30-17:30 | BIBLIOTECA |
|                       | 18:00-19:00 | ONLINE     |

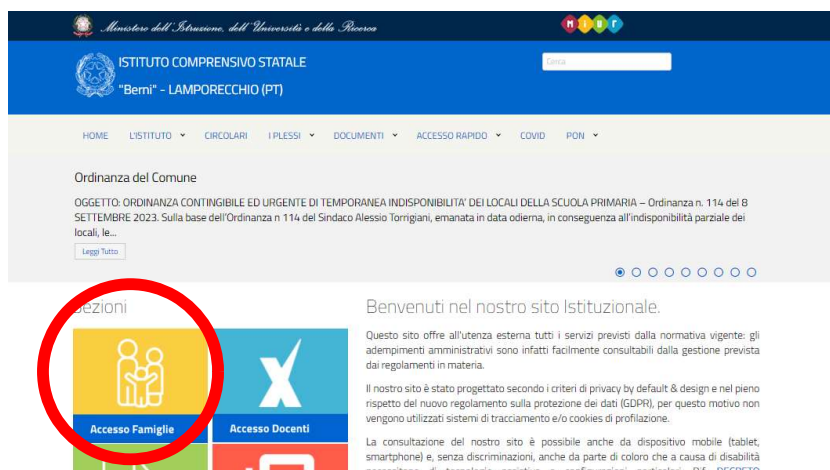
I ricevimenti avverranno in presenza (ove non diversamente indicato) alla scuola secondaria “Francesco Berni” in Piazza A. La Marmora 1, 51035 Lamporecchio (PT). La prenotazione avverrà mediante il portale Argo.

**N.B. Si ricorda che i genitori dovranno comunque richiedere appuntamento su Argo come riportato nel vademecum. Non sono ammessi ricevimenti non prenotati o al di fuori dell’orario di ricevimento.**

## PRENOTARE UN RICEVIMENTO SU ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE TRAMITE COMPUTER

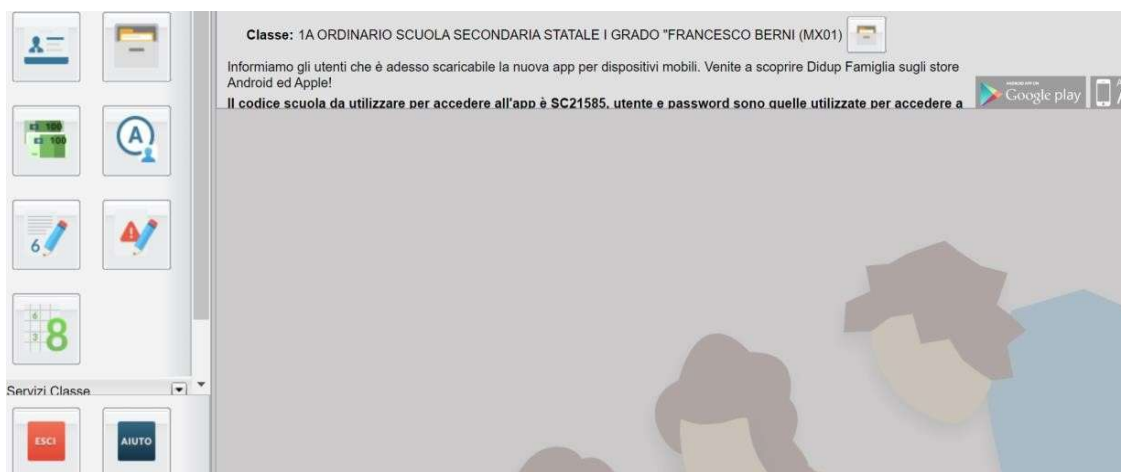
Di seguito una piccola guida su come prenotare dei ricevimenti.

1. ACCESSO AL PORTALE ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE dal sito dell'Istituto Comprensivo Francesco Berni [www.iclamporecchio.edu.it](http://www.iclamporecchio.edu.it)



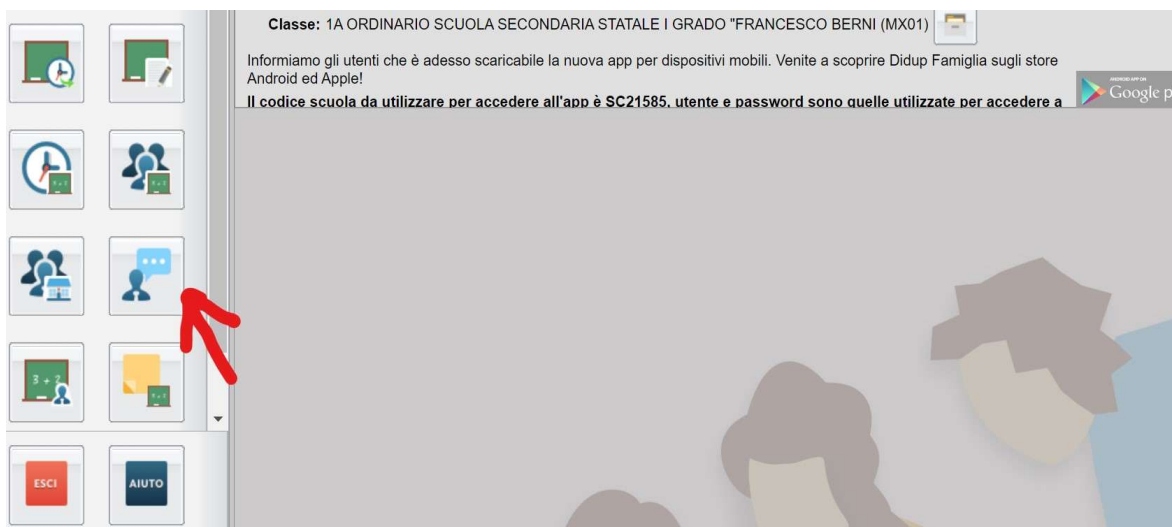
2. INSERIMENTO DELLE CREDENZIALI (username e password)

Si apre l'ambiente di ARGO SCUOLANEXT famiglie.



### 3. PRENOTARE UN RICEVIMENTO SU ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE

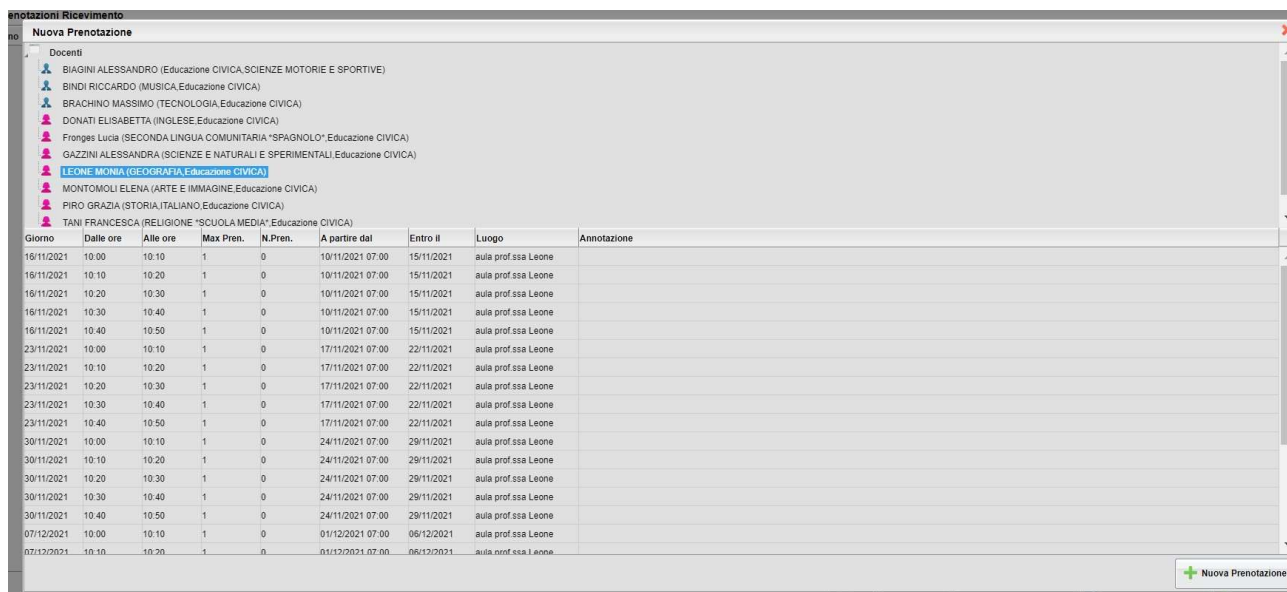
SELEZIONARE nel menù a sinistra SERVIZI CLASSE e cliccare sull'icona RICEVIMENTO DOCENTI



Cliccando sull'icona della sagoma con il fumetto si apre una schermata per effettuare o visionare le prenotazioni.



4. SCEGLIERE IL TASTO NUOVA PRENOTAZIONE PER EFFETTUARE UNA NUOVA PRENOTAZIONE. Si apre una schermata di tutti i docenti.



The screenshot shows a window titled "Nuova Prenotazione" with a list of teachers on the left and a table of appointments on the right. The teacher "LEONE MONIA (GEOGRAFIA, Educazione CIVICA)" is selected. The table below shows the appointment schedule for this teacher.

| Giorno     | Dalle ore | Alle ore | Max Pren. | N.Pren. | A partire dal    | Entro il   | Luogo               | Annotazione |
|------------|-----------|----------|-----------|---------|------------------|------------|---------------------|-------------|
| 16/11/2021 | 10:00     | 10:10    | 1         | 0       | 10/11/2021 07:00 | 15/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 16/11/2021 | 10:10     | 10:20    | 1         | 0       | 10/11/2021 07:00 | 15/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 16/11/2021 | 10:20     | 10:30    | 1         | 0       | 10/11/2021 07:00 | 15/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 16/11/2021 | 10:30     | 10:40    | 1         | 0       | 10/11/2021 07:00 | 15/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 16/11/2021 | 10:40     | 10:50    | 1         | 0       | 10/11/2021 07:00 | 15/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 23/11/2021 | 10:00     | 10:10    | 1         | 0       | 17/11/2021 07:00 | 22/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 23/11/2021 | 10:10     | 10:20    | 1         | 0       | 17/11/2021 07:00 | 22/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 23/11/2021 | 10:20     | 10:30    | 1         | 0       | 17/11/2021 07:00 | 22/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 23/11/2021 | 10:30     | 10:40    | 1         | 0       | 17/11/2021 07:00 | 22/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 23/11/2021 | 10:40     | 10:50    | 1         | 0       | 17/11/2021 07:00 | 22/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 30/11/2021 | 10:00     | 10:10    | 1         | 0       | 24/11/2021 07:00 | 29/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 30/11/2021 | 10:10     | 10:20    | 1         | 0       | 24/11/2021 07:00 | 29/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 30/11/2021 | 10:20     | 10:30    | 1         | 0       | 24/11/2021 07:00 | 29/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 30/11/2021 | 10:30     | 10:40    | 1         | 0       | 24/11/2021 07:00 | 29/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 30/11/2021 | 10:40     | 10:50    | 1         | 0       | 24/11/2021 07:00 | 29/11/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 07/12/2021 | 10:00     | 10:10    | 1         | 0       | 01/12/2021 07:00 | 06/12/2021 | aula prof.ssa Leone |             |
| 07/12/2021 | 10:10     | 10:20    | 1         | 0       | 01/12/2021 07:00 | 06/12/2021 | aula prof.ssa Leone |             |

#### 5. SELEZIONARE IL DOCENTE

Selezionando UN DOCENTE comparirà una tabella con tutte le date dei giorni di ricevimento (orario, numero massimo di prenotazioni per quella data di ricevimento, ora di prenotazione ecc).

#### 6. DALLA TABELLA SPECIFICA PER DOCENTE DI CUI SOPRA SELEZIONARE IL GIORNO DEL RICEVIMENTO DESIDERATO E PREMERE IL PULSANTE NUOVA PRENOTAZIONE

La prenotazione di un ricevimento va effettuata dai 5 a 1 giorno prima della data dello stesso ricevimento. Ogni docente può ricevere un certo numero massimo di genitori nella stessa giornata di ricevimento (5, 6... 10 o altri), pertanto raggiunto il numero di prenotazioni massimo (5, 6... 10 o altri) il programma, automaticamente, non permette di inserire altri nominativi di genitori per richieste di ricevimento.

Si apre una finestra di dialogo in cui è possibile inserire informazioni.

#### 7. DARE CONFERMA

Confermando la richiesta di ricevimento, nella finestra PRENOTAZIONI RICEVIMENTO compariranno i dati di quello appena confermato e elencati al punto 3 di cui sopra (Giorno, Dalle... Alle, Docente, ecc)

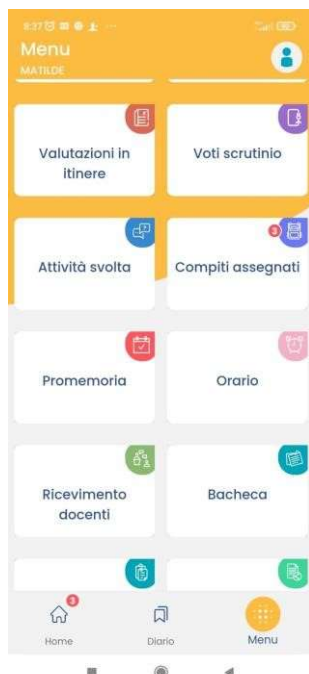
E SE LA PRENOTAZIONE È SBAGLIATA?

I tasti MODIFICA PRENOTAZIONE e ANNULLA PRENOTAZIONE consentono di correggere eventuali errori nella prenotazione.

Si ricorda che è possibile accedere al MANUALE di ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE dall'icona AIUTO della pagina principale di argo a fianco dell'icona ESCI.

## **PRENOTARE UN RICEVIMENTO SU didUP Famiglia (app del telefono)**

Scegliere dal menu principale “Ricevimento docenti” e seguire le indicazioni.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgsv 39/93)*