

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I. C. "F. BERNI" - LAMPORECCHIO (PT)
Prot. 0000496 del 14/01/2025
VII-6 (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it

www.iclamporecchio.edu.it



Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP : J54D21000600006

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50449

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto i seguenti percorsi per alunni della Scuola Secondaria di I grado:

- PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO;
- PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO;
- PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI;
- PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE.

Titolo del Progetto CRESCERE INSIEME 2

CUP : J54D21000600006

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50449

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle sottoindicate azioni e per l'espletamento delle prestazioni specificate:

- **AZIONE A.1** - docenti oppure esperti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di **42 unità di attività** aventi ad oggetto **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**, per una durata pari a **12 ORE** per ciascuna unità, con un **compenso orario L.S. di € 42,00**. Nello specifico, l'incarico da attribuire consiste nell'espletamento di attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale (attività da svolgersi in orario mattutino e/o pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio). Si precisa che, **in caso di assenza dell'alunno e/o del docente, la singola attività non potrà essere remunerata, ma dovrà essere recuperata. Ore totali 504.**

AZIONE A.2 - N 132 ore di attività di Mentoring e Orientamento sono riservate a personale in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- N. 48 ore esperto/mediatore linguistico con certificata conoscenza della lingua cinese (livello minimo lingua parlata B1, lingua scritta A2) e della lingua italiana (madrelingua oppure livello minimo lingua parlata/scritta C 1);
- N. 36 ore esperto/mediatore linguistico con certificata conoscenza della lingua ucraina (livello minimo lingua parlata B2, lingua scritta B1) e della lingua italiana (madrelingua oppure livello minimo lingua parlata/scritta C1);
- N. 48 ore esperto con Laurea in Psicologia.

Ore totali Azioni A.1 e A.2: 636. Gli alunni destinatari degli interventi delle Azioni A.1 e A.2 sono individuati dai singoli Consigli di Classe.

- **AZIONE B** - docenti oppure esperti in possesso di specifiche competenze per l'affidamento dell'incarico di **10 unità di attività con almeno 6 alunni ciascuna** aventi ad oggetto **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO**, per una durata pari a **15 ORE** per ciascuna unità, con un **compenso orario L.S. di € 79,00**. Nello specifico, l'incarico da attribuire consiste nell'espletamento di attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno (attività da svolgersi in orario mattutino e/o pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio). **Al fine della validità e del pagamento della singola attività è necessario che almeno 3 alunni risultino presenti. Ore tot. 150. Si precisa che, in caso di posticipo del termine di chiusura del progetto oltre l'attuale data del 15/09/2025, 2/3 edizioni, per un tot. di 20/30 ore, dovranno essere realizzate a settembre 2025 come attività di accoglienza prescolastica per gli alunni delle classi prime.**

Gli alunni destinatari degli interventi dell' Azione B sono individuati dai singoli Consigli di Classe.

- **AZIONE C 1-** docenti esperti e docenti tutor in possesso di specifiche competenze per l'affidamento dell'incarico di **6 unità di attività con almeno 12 alunni ciascuna** aventi ad oggetto **PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI**, per una durata pari a **12 ORE** per ciascuna unità, con un **compenso orario L.S. di € 79,00 per l'esperto e di 34,00 L.S. per il tutor**. Nello specifico, l'incarico da attribuire consiste nell'espletamento di attività finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali in coerenza con gli obiettivi dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico (attività da svolgersi in orario pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio). **Al fine della validità e del pagamento della singola attività è necessario che almeno 9 alunni risultino presenti.**

Per l'AZIONE C 1 risultano disponibili n. 72 ore così ripartite: disponibili per docenti esperti n. 48 ore (corrispondenti a n. 4 edizioni); disponibili per **esperto di scacchi**, con comprovati titoli ed esperienze nel settore, n 24 ore (corrispondenti a 2 edizioni); disponibili per docenti tutor n. 72 ore (corrispondenti a 6 edizioni).

Si precisa che, in caso di posticipo del termine di chiusura del progetto oltre l'attuale data del 15/09/2025, una edizione di 12 ore dovrà essere realizzata a settembre 2025 come attività di accoglienza prescolastica per gli alunni delle classi prime.

Gli alunni destinatari degli interventi dell' Azione C sono individuati dai singoli Consigli di Classe.

- **AZIONE D - n 1/2 unità di personale docente/esperto** in possesso di specifiche competenze per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**, per una durata complessiva di **18 ore (6 edizioni di 3 ore)**, con un **compenso orario L.S. di € 79,00**. Nello specifico, l'incarico da attribuire consiste nell'espletamento di attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori (almeno 3 destinatari) in orario non coincidente con l'orario di servizio pomeridiano e/o mattutino extrascolastico. **Al fine della validità e del pagamento della singola attività è necessario che almeno 3 genitori risultino presenti.**

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

 **Ministero dell'Istruzione
e del Merito**

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta al fine dell'attribuzione degli incarichi relativi alle 108 ore di attività di Mentoring e Orientamento sono riservate a personale in possesso dei seguenti requisiti specifici;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico (**per il personale interno all'Istituzione o di altre Istituzioni scolastiche e per l'esperto psicologo**): **laurea magistrale o vecchio ordinamento**;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - **AZIONE A.1 - PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO:** docenti con **almeno due anni** di insegnamento effettivo prestato in scuole secondarie;
 - **AZIONE A.2 - n 132 ore di attività di Mentoring e Orientamento sono riservate a personale in possesso dei seguenti requisiti specifici:**
 - N. 48 ore esperto/mediatore linguistico con certificata conoscenza della lingua cinese (livello minimo lingua parlata B1, lingua scritta A2) e della lingua italiana (madrelingua oppure livello minimo lingua parlata/scritta C 1);
 - N. 36 ore esperto/mediatore linguistico con certificata conoscenza della lingua ucraina (livello minimo lingua parlata B2, lingua scritta B1) e della lingua italiana (madrelingua oppure livello minimo lingua parlata/scritta C1);
 - N. 48 ore esperto con Laurea in Psicologia;
 - **AZIONE B - PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO:** docenti con **almeno due anni** di insegnamento effettivo prestato in scuole secondarie oppure esperti in possesso di specifiche competenze in ambito pedagogico e psicologico;

- **AZIONE C- PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI:** docenti esperti e docenti tutor con **almeno due anni** di insegnamento effettivo prestato in scuole secondarie; per **l'esperto di scacchi: comprovati titoli ed esperienze nel settore**
- **AZIONE D - PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE:** n 1 unità di personale docente/esperto con **almeno 2 anni** di esperienza in progetti scolastici di orientamento;

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea magistrale/specialistica, altra laurea, master di I e II livello,
- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e dell'esperienza professionale dichiarati nella tabella inserita nell'allegato A all'Avviso (Domanda di partecipazione) e del curriculum vitae presentato, come segue:
 - ii. valutazione dei titoli dichiarati: max 14 punti;
 - iii. valutazione esperienza professionale/lavorativa: max 14 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>Devono essere dichiarati nel curriculum vitae</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 90/110 punti 2 Da 91/110 a 105/110 punti 3 Da 105/110 a 110/110 punti 4 110 e Lode punti 5	Max 5 punti
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	Punti 4 per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (sarà valutato un solo titolo)	Max 4 punti
	<i>Master</i>	2 punti in caso di Master di I livello (sarà valutato un solo titolo) 3 punti in caso di Master di II livello (sarà valutato un solo titolo)	Max 5 punti

Esperienza professionale <i>Deve essere dichiarata nel curriculum vitae</i>	Esperienza professionale maturata	1. Attività di effettivo insegnamento nella scuola secondaria: Da 2 a 5 anni punti 2 Superiore a 5 anni p. 4 2. Incarichi di • esperto per l'orientamento scolastico • esperto mediatore linguistico/culturale in lingua cinese/ucraina • esperto psicologo nelle Istituzioni Scolastiche punti 2 per ciascun incarico (sarà valutato un solo incarico per a.s., fino ad un massimo di 10 punti)	Max 14 punti
--	--	---	----------------------------

- iv. La candidatura può essere presentata richiedendo il numero minimo di ore previste per ogni edizione della singola Azione oppure un multiplo di queste ultime (Azione A.1, candidatura per minimo 12 ore; Azione A.2, candidatura per minimo 36/48 ore; Azione B, candidatura per minimo 15 ore; azione C, candidatura minima per 12 ore; Azione D, candidatura minima per 6 ore)
- v. Le edizioni/ore di ogni singola Azione saranno assegnate sulla base della candidatura, scorrendo la graduatoria per intero, fino ad esaurimento delle edizioni/ore della specifica Azione.

Art. 4

Selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, **verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, si proseguirà così per l'assegnazione degli incarichi, fino ad esaurimento degli stessi.** In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia

collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo o i ruoli di ESPERTO e, solo dopo l'escussione di tutte le candidature valide, sarà assegnato anche uno o più incarichi di TUTOR

5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.
8. Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.
9. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di **reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.**

Art. 5

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 6

Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 7

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi, salvo proroga, entro il 15 luglio 2025 per i docenti con contratto a tempo indeterminato ed entro il termine di scadenza del contratto a tempo determinato, considerata alla data del protocollo del presente Avviso, eventualmente procrastinabile in caso in cui ricorrano proroghe, per i docenti a tempo determinato. Per gli esperti esterni il termine delle attività è fissato al 31 maggio 2025;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per ogni singola azione è specificato all'art. 1 del presente Avviso ed è inteso quale importo lordo stato; per gli esperti esterni è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa relazione e della **rendicontazione delle attività con time-card**, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 9

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **8:00 del 24 gennaio 2025**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: ptic81800q@istruzione.it, oppure con consegna a mano, indicando nell'oggetto: **Candidatura PNRR D.M. 19/2024**;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, **deve essere corredata da:**
 - i. **il curriculum vitae del candidato** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 10

Commissione di valutazione

1. In caso di necessità di costituzione della Commissione di valutazione, essa è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 12

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica FRANCESCO BERNI, con sede in Piazza La Marmora n. 1, Lamporecchio (PT), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ptic81800q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica FRANCESCO BERNI è stato individuato, nella Dott.ssa Chiara Frangione, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale dirigente@iclamporecchio.edu.it, numero di telefono 0573 800680.

Articolo 15

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.iclamporecchio.edu.it.

Articolo 16

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Angela Iozzelli

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Si ricorda che il candidato, contestualmente alla presentazione della suddetta domanda di partecipazione, deve presentare:

- **Curriculum vitae** in formato europeo
- **Copia di documento di riconoscimento in corso di validità**

I suddetti documenti DEVONO essere tutti datati e firmati dal candidato.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP : J54D21000600006

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50449

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
_____ Codice Fiscale _____, in qualità
di _____ [indicare se il partecipante rientra tra il
personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è
dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28

dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 521 del 18.01.2024 e, nello specifico, di:

- xii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xiii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xiv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xvi. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xvii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:**

- xxi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;**
- xxii. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta per l'AZIONE A.2 (per gli esperti);**
- xxiii. possedere il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento (per il personale scolastico);**
- xxiv. *avere un'anzianità di servizio effettivo/esperienza in progetti di orientamento nella Scuola Secondaria di almeno 2 anni scolastici (per tutte le AZIONI, eccetto la A.2.)***

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 90/110 punti 2 Da 91/110 a 105/110 punti 3 Da 105/110 a 110/110 punti 4 110 e Lode punti 5	Laurea in _____ Votazione Laurea _____ PUNTI attribuibili: _____
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	Punti 4 per l'ulteriore titolo di laurea (sarà valutato un solo titolo)	Laurea in _____

			PUNTI attribuibili: _____
	Master	2 punti in caso di Master di I livello (è valutato un solo titolo) 3 punti in caso di Master di II livello (sarà valutato un solo titolo)	Master di I livello n. ____ Master di II livello n. ____ PUNTI attribuibili _____
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata	1. Attività di effettivo insegnamento nella scuola secondaria: Da 2 a 5 anni punti 2 Superiore a 5 anni p. 4 2. Incarichi di • 2.A. esperto per l'orientamento scolastico • 2.B. esperto mediatore linguistico/culturale in lingua cinese/albanese • 2.C. esperto psicologo nelle Istituzioni Scolastiche punti 2 per ciascun incarico (sarà valutato un solo incarico per a.s., fino ad un massimo di 10 punti)	1. Attività di insegnamento anni: PUNTI attribuibili _____ 2. Incarichi di (indicare 2.A, 2.B,2.C) _____ Per anni _____ PUNTI attribuibili _____

Il/La candidato/a dichiara, pertanto, che il punteggio totale auto-attribuito corrisponde a punti

Il/La sottoscritto/a _____ PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA per le seguenti azioni ed edizioni (ore). Non può essere richiesta l'assegnazione di un numero di ore inferiori a quelle indicate per ogni Azione

	CANDIDATURA (selezionare l'Azione riportandone la sigla)	EDIZIONI	ORE tot. per singola Azione
AZIONE A.1 (richiesta minima 12 ore/ richiedibili multipli di 12 ore)	Mi candidato per l'Azione _____	N.	
AZIONE A.2 (candidatura per 36/48 ore)	Mi candidato per l'Azione _____	N.	
AZIONE B (richiesta minima 15 ore/ richiedibili multipli di 15 ore)	Mi candidato per l'Azione _____	N.	
AZIONE C ESPERTO (richiesta minima 12 ore/ richiedibili multipli di 12 ore)	Mi candidato per l'Azione _____	N.	
AZIONE C TUTOR (richiesta minima 12 ore/ richiedibili multipli di 12 ore)	Mi candidato per l'Azione _____	N.	
AZIONE C ESPERTO SCACCHI (richiesta minima 12 ore)	Mi candidato per l'Azione _____	N.	
AZIONE D	Mi candidato per l'Azione	N.	

(candidatura per 6/12 ore)	_____		
----------------------------	-------	--	--

Le edizioni/ore di ogni singola Azione saranno assegnate sulla base della candidatura, scorrendo la graduatoria per intero, fino ad esaurimento delle edizioni/ore della specifica Azione.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma del/della candidato/a _____